

Modules CPF : Anglais + TOEIC

Public: Salariés et demandeurs d'emploi

Niveau Minimum Requis: Débutant—Intermédiaire—Avancé

Lieu: En centre de formation ALFMED, centre d'examen privé TOEIC

Prise en charge : OPCA et Pôle Emploi (sous réserve d'éligibilité)

Durée : Disponible en modules de : 40h, 52h, 70h, 100h, 120h, 130h



Dates :

Entrée et sortie permanente

A qui s'adresse cette formation?

Cette formation s'adresse aux salariés et aux demandeurs d'emploi. Vous utilisez l'Anglais dans un contexte professionnel > cette formation vous permet de développer vos aptitudes à communiquer en Anglais dans un environnement professionnel « connu » et « précis ». Cette formation est axée sur les compétences écrites et orales, elle vous apprend les subtilités à connaître dans une communication avec des clients, partenaires et homologues étrangers.

Quelles sont nos techniques d'apprentissage ?

A travers des ateliers de mises en situation et des ateliers de travail personnel, le formateur qui enseigne sa langue natale vous donne des techniques simples pour communiquer à l'écrit comme à l'oral. Vous avez l'option de passer la **Certification TOEIC** à l'issue de la formation pour une durée supplémentaire de 10h00 incluant la préparation, un test blanc, la correction et la passation du **Certificat TOEIC**.

Eligible au financement

Quel que soit votre statut : **salarié-demandeur d'emploi au titre du CPF**

- par votre **OPCA** dans le cadre de la « Formation Continue » des salariés
- par **Pôle Emploi** dans le cadre de la formation des demandeurs d'emploi

Contenus

Cette formation intègre plusieurs méthodes d'apprentissage : des cours collectifs en petit groupe, des cours particuliers, un parcours personnalisé ciblé métier, la préparation-passation d'une certification linguistique : TOEIC



Centre de Formation ALF-MED

Pour tout renseignement

Contact:

Marie-Gil MONEDERO / Marie CAMBIES

Tél: 04.68.62.20.20

Port: 06.25.22.00.90

E-mail: formation@alfmed.com

Objectifs Professionnels

- Remise à niveau des connaissances à l'oral et à l'écrit
- Valoriser et présenter l'entreprise, une offre, ses compétences ... , à l'écrit et à l'oral
- Acquérir et améliorer ses compétences écrites et orales en situation professionnelle
- Vocabulaire métier

Communiquer le Monde" c'est notre Métier